



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "B. R. MOTZO"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**SILANUS - BOLOTANA**  
Via Lombardia, snc - 08017 Silanus (NU) Telefono 0785 84890  
**CM NUIC82400N C.F. 92003580914**  
**e-mail [nuic82400n@istruzione.it](mailto:nuic82400n@istruzione.it) - [www.istitutocomprensivobrmotzo.it](http://www.istitutocomprensivobrmotzo.it)**

Circolare interna n. 40

Silanus, 21 novembre 2023

I.C. "B.R. MOTZO" - BOLOTANA  
Prot. 0007602 del 21/11/2023  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola Primaria sede di Bolotana  
Al rappresentante dei Genitori nei Consigli Classe 4<sup>°</sup>A  
sede di Bolotana  
Al D.S.G.A.  
Al personale A.T.A  
Al sito web

Oggetto: Riconvocazione Consiglio di classe 4<sup>°</sup>A Scuola Primaria Bolotana mese di novembre 2023.

Il Consiglio di Classe dalla 4<sup>^</sup>A della Scuola Primaria di Bolotana dell'Istituto Comprensivo "B. R. Motzo" è riconvocato in presenza nella sede di Bolotana per il giorno martedì 21 novembre 2023 dalle ore 16:30 alle 17:30. Il Consiglio di classe è aperto alla componente genitori che parteciperà alla riunione negli ultimi 20 minuti, con il seguente ordine del giorno:

**componente docenti in seduta tecnica durata 40 minuti :**

1. analisi dell'andamento didattico-disciplinare delle classi;
2. monitoraggio della programmazione ed eventuale adattamento;
3. analisi alunni con Bisogni Educativi Speciali e relativa documentazione;
4. definizione delle proposte Viaggi di Istruzione e Visite Guidate (date, accompagnatori ecc.);
5. varie ed eventuali;

**apertura del Consiglio alla componente genitori neo – eletti ultimi 20 minuti.**

6. insediamento dei genitori rappresentanti di classe;
7. illustrazione delle linee generali della progettazione annuale, delle attività integrative e di ampliamento dell'Offerta Formativa;
8. proposte viaggi di istruzione e visite guidate;
9. proposte dei genitori.

La riunione sarà presieduta dal coordinatore di classe e la componente genitori parteciperà alla riunione negli ultimi 20 minuti.

Il verbale della riunione, entro 5 giorni dallo svolgimento della stessa, andrà spedito per via telematica alla posta istituzionale della scuola in attesa dell'inserimento nel registro elettronico.

Il presidente dell'incontro dovrà informare lo scrivente di qualunque situazione rilevante che emerga nell'incontro.

Qualunque assenza dalle riunioni andrà comunicata per tempo e giustificata presso l'ufficio personale. Confidando nella consueta collaborazione si raccomanda la massima puntualità alle riunioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Massimo De Pau**

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)