



ISTITUTO COMPRENSIVO SILANUS - BOLOTANA "B. R. MOTZO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Lombardia, n. 1 - Telefono 0785 84890

08017 - SILANUS - (NU)

web www.istitutocomprensivobrmotzo.it CM NUIC82400NC.F. 92003580914 e-mail nuic82400n@istruzione.it

Circolare n. 26

I.C. "B.R. MOTZO" - BOLOTANA
Prot. 0006694 del 23/10/2023
VII-4 (Uscita)

Al personale Docente

Al Personale ATA

Al Sito Web

Oggetto:	Domanda o conferma del possesso dei requisiti ai fini del riconoscimento del diritto ad usufruire di permessi previsti dall'art. 33 della L. 104/92.
----------	--

Considerate le nuove disposizioni la materia di cui all'oggetto - Legge 104/1992 art. 33 come modificata dal D.Lvo 151/2001, dalla Legge 183/2010 integrata dal D.Lvo 119/2011 e dalla Legge 114/2014) e di quanto previsto in merito dalla Circolare della Funzione Pubblica r n° 13/2010 - **tutto il personale interessato alla fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla Legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione oltre che produrre una dichiarazione sottoscritta di responsabilità e consapevolezza inerente tali permessi (Art. 7, Circ. F.P. 13/2010). Ciò premesso, si forniscono le seguenti indicazioni:**

A) Dipendenti che intendano produrre nel corso dell'anno scolastico una NUOVA RICHIESTA di fruizione dei permessi di cui all'oggetto

- Richiesta congedo retribuito per assistenza a familiare disabile ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D. Lgs 26/03/2001 n. 151 e s.m.i., In tal caso, occorre compilare la relativa domanda secondo il modello allegato alla presente - (MOD. A);
- Domanda di ammissione ai permessi art. 33 comma 3 L. 104/92 e art. 42 comma 3 D. Lgs. 151/2001 (MOD.B);
- Verbale della competente Commissione ASL attestante lo stato di disabilità grave (art. 3 comma 3 legge104/92)
- Entrambi i modelli devono essere corredati dall'autocertificazione (D.P.R. 445/2000) e da documento di riconoscimento della della persona assistita (MOD. C); Tutta la documentazione va consegnata all'Ufficio del personale.

B) Dipendenti che GIA' USUFRUISCONO di permessi e agevolazioni previste dalla legge104/92.

Si chiede la compilazione dell'allegato modulo di conferma della permanenza dei requisiti previsti per potersi avvalere dei benefici della L. 104/92 (MOD. D) L'amministrazione pubblica (l'Istituzione scolastica) verificherà l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata chiedendone, se del caso, eventuale integrazione.

In entrambi i casi si ritiene opportuno sottolineare quanto segue (Art. 7 e 8 della Circ. F.P. 13/2010):

- A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione;
- Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al Dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile, con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo De Pau

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)